

Menighed med Mening

Kære medmenneske i Mørke sogn

*Mit navn er Jesper. Jeg er formand for et råd der holder øje med, og administrerer store dele af, anlæg, drift og aktiviteter ved **Mørke kirke**.*

*Vi er et råd sammensat af mennesker bosiddende i Mørke sogn, som vi kalder **menigheden**. Derfor kaldes vi i daglig tale Mørke sogns **menighedsråd**. Rådet består af 6 funktioner, som du kan læse om på bagsiden.*

Der er valg til menighedsrådet i år, og derfor henvender jeg mig til dig.

For du er måske lige den der har lysten til at arbejde med noget meningsfuldt i dit lokalområde?

Måske er du på arbejdsmarkedet og kan bruge dine aktuelle kompetencer i rådet?

Måske er du pensionist og vil gerne fortsætte med at bruge og høste erfaringer nu hvor du har fået bedre tid?

Uanset hvem du er, så vil jeg gerne give dig denne

invitation til informationsmøde 18. august 2020 kl. 18:00

hvor jeg vil fortælle dig om hvad der foregår omkring din kirke, i dit sogn, og hvad arbejdet i et menighedsråd går ud på.

- Måske finder du dette brev i din postkasse, og så er det måske fordi jeg kom forbi og ikke fandt dig hjemme.*
- Måske mødte du mig, eller en af de andre fra rådet, og det blev til en hyggelig snak om netop dette arbejde, og du fik overrakt dette brev personligt.*
- Måske læser du det på mørkekirke.dk eller på Facebook.*
- Måske fik du brevet i en e-mail.*
- Måske læser du dette brev et sted jeg ikke havde forudset det ville dukke op.*

Uanset hvor du læser dette, og uanset om det at arbejde i Mørke menighedsråd kunne være noget for dig, så vil jeg opfordre til at du giver brevet videre, så flest muligt bliver bekendt med at vi afholder valg til menighedsrådet i år. Selve

valgforsamlingen afholdes 15. september 2020.

Og så tænker du måske: Skal man egentlig være religiøs for at arbejde i et menighedsråd? Nej, det behøver man ikke være. Kirken har selvfølgelig sin primære opgave i forkyndelse, men den er også en meget vigtig social institution og konkret kulturarv i lokalområdet.

Derfor skal du blot have lyst til at smøge ærmerne op, og udføre et gedigent og vigtigt arbejde for dine medmennesker.

Med ønsket om at vi ses snart igen.

Venlig hilsen

Jesper Berggreen

Formand for Mørke menighedsråd, 2016 – 2020

Kontakt mig endelig hvis du vil vide mere:

jesper@lifelike.dk – 2273 5013



Menighed med Mening

Formand

Udadtil optræder formanden på menighedsrådets vegne. Helt konkret er formanden ansvarlig for udførelsen rådets beslutninger. Formanden er særligt forpligtet af sin position til at være loyal over for menighedsrådets beslutninger. Indadtil er formanden menighedsrådets leder, men det er et fælles ansvar, at der er et godt samspil i menighedsrådet, baseret på respekt og tillid til hinanden. Formanden skal sørge for, at alle bliver hørt, og at forskellige synspunkter bliver debatteret, så det er muligt at nå frem til fælles beslutninger. Samtidigt skal formanden sørge for, at allerede truffne beslutninger respekteres, så menighedsrådsarbejdet kan skride fremad.

Næstformand

Ved formandens forfald fungerer næstformanden som formand og overtager samtlige opgaver. Formand og næstformand arbejder sammen, så næstformanden altid er klar til at overtage formandsskabet.

Kontaktperson

Kontaktpersonen er det menighedsrådsmedlem, der er leder for kirkefunktionærerne, og har til opgave at udøve menighedsrådets arbejdsgiverfunktion. Det indebærer, at kontaktpersonen fungerer som personaleleder og har det daglige ansvar som arbejdsgiver over for det personale, som menighedsrådet har ansat. Kontaktpersonen skal være med til at sikre et godt samarbejde mellem medarbejderne og menighedsrådet, mellem medarbejderne indbyrdes og mellem medarbejderne og præsten.

Kasserer

Kassereren står for budget, årsregnskab og kvartalsrapporter samt fører tilsyn med, at regnskabsføreren udfører sine opgaver efter gældende vedtægt. Ved Mørke kirke er selve regnskabsføringen delegeret til en professionel regnskabsfører. Både kassereren og regnskabsføreren arbejder på menighedsrådets vegne. Det er typisk kasserer og formand der deltager i budgetlægningsmøder, og har kontakten til provstiet i økonomiske spørgsmål.

Kirkeværg

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården. Det gælder alle tilhørende bygninger inde og ude samt inventar og tilbehør undtagen præsteboliger. Tilsynet indebærer vedligeholdelse, renholdelse, reparation, nyanskaffelser og nybygning, sikkerhed, brandforebyggelse og forsikringsager. Kirkeværgen varetager ofte også administrative funktioner i forbindelse med kirkegårdens administration. Desuden har kirkeværgen pligt til at deltage i de årlige syn af kirken og kirkegården samt ekstraordinære synsforretninger. Kirkeværgen er ikke alene om opgaverne, men kan støttes af andre fra menighedsrådet.

Sekretær

Sekretæren udsender mødeindkaldelse og den af formanden udfærdigede dagsorden med bilag, hvis ikke formanden selv ønsker at gøre dette. Sekretæren deltager i menighedsrådsmøderne og udvalgsmøderne, og fører beslutningsprotokollen/referat.

I samarbejde med formanden bistår sekretæren ved udfærdigelse af menighedsrådets korrespondance.

”At tage en tørn i det lokale menighedsråd mener jeg gør en forskel i lokalsamfundet og bidrager til sammenholdet.” Jesper Berggreen, formand

“Jeg er med til at bestemme hvordan budgetterne ser ud og har stor indflydelse på hvordan menighedsrådet penge bliver brugt, og som bygningsansvarlig laver jeg vedligeholdelsesplaner og bestemmer hvordan menighedsrådets bygninger skal vedligeholdes.” Ken Rasmussen, kasserer.

”Jeg føler, at jeg gør en forskel i forhold til, hvad der sker i vores kirke. Jeg indgår i et samarbejde, der er medbestemmende i hvilken retning vores kirke skal bevæges i. Et samarbejde, der er præget af gensidig respekt og en hyggelig og uformel omgangstone.” Jeanette Nielsen, sekretær.