

**Afbud fra: Maria, Per Kvist, Herdis**

**1. Godkendelse af dagsordenen**

Punkt 3 a blev tilføjet: Per Henning søger orlov  
Dagsordenen blev godkendt.

**2. Siden sidst**

Intet

**3. Punkter fra mødet 12. februar udsat til i dag.**

**Vandkandeholdere – kunne enderne gøres vinkelrette?** Det er ikke prøvet endnu.

**Beholdere til usorteret affald – priser på dobbelte miljøstativer/hvad koster de evt. at få lavet?**

Lokalt lavet kr. 9.000 for 3 dobbelte incl. moms og levering, købt uden for byen kr. 2.695 pr. stk. Vi udsætter beslutningen til næste møde.

**Hjertestarter – har Leif hørt fra Tryg-fonden?** Der er intet svar endnu, Håber på svar til næste møde.

**Industriopvaskemaskine – priser fra Niels Peter .** Kr. 23. – 24.000 for en industrimaskine, vi dropper maskine nr. 2 helt.

**Digital postkasse – hvad fandt Ann ud af?** Leif modtager ny pinkode.

**Hvad skal der stå på stenen for de der lå i krypten – har Niels Peter fået nogle forslag?** Begravelse fra Krypten 2013. Forslaget er godkendt. Niels Peter sørger for sten og japansk kirsebærtræ.

**Spejl/salmebogsreol (bilag).** Arkitektens forslag til spejl /salmebogsreol og stumtjener – afvises. Vi finder alternativer selv. Niels Peter kontakter arkitekten.

**3 a. Orlov til Per Henning**

½ års orlov bevilget –

Næstformandsposten – Herdis foreslås – vi tager punktet med på næste møde.

Skole-kirke kontaktpersonen – Maria foreslås – vi tager punktet med på næste møde.

Orgelprojekt – Ann overtager ansvaret.

Ann undersøger med hensyn til indkaldelse af suppleant.

**4. Ansøgning fra FDF om tilskud til opvaskemaskine (bilag)**

Ansøgningen afvises, har ikke kirkelig relation – Ann kontakter FDF.

**5. Tilbud fra Phonic Ear på forbedring af lyddækningen i kirken (bilag)**

Lyden er blevet meget bedre. Vi afslår tilbuddet.

**6. Flygel**

Flyglet kan ikke repareres. Det blev besluttet, at det skal væk. Niels Peter sørger for bortskaffelse.

Herdis undersøger ved Sparekasséfonden, om vi kan bruge tilskuddet til orgeludbygning.

Ann kontakter Herdis.

**7. Orgel (bilag)**

Vi vælger Per Rasmus Møller som konsulent. Ann kontakter Per Rasmus Møller.

**8. Grøn kirke (bilag)**

Niels Peter fortsætter med projektet.

**9. Godkendelse af regnskab 2013 (bilag)**

Regnskabet blev gennemgået.

Driftsregnskabet for 2013 udviser et underskud på kr. 134.677.

Vedr. renoveringen af Mørke Præstegård er der flyttet udgifter til driften vedr. 2012, som fejlagtigt var finansieret via anlægsbevilling, ca. kr. 94.000.

Under renoveringen af kirken, er der sparet ca. kr. 50.000 i varme, men vi mangler endnu at få afregning fra de kirker, vi har lejet under renoveringen.

Overskridelsen af lønningerne skyldes manglende hensyntagen til lønreguleringer i budgettet, samt et overforbrug af medhjælper timer, samt kalkning og maling af sognegården,

Side 3 er derfor blevet omskrevet og er derfor dateret 11. marts 2014 21:18.

Regnskab 2013, cvr.nr. 15083719, udkast. Udskrevet d. 04-03-2014 16:18, blev godkendt.

**10. Orientering fra formanden**

Invitation til kommunikationsaften i Syddjurs Provsti den 9. april kl. 19-21 i Egegård.

Kirkegårdskonferencen 2014 – ingen deltager

Landsforeningen af Menighedsråd årsmøde 23. – 25. maj – ingen deltager, måske Ann på et afbud fra distriktsforeningen.

Brev fra Bibelselskabet – Gaver med mening – bliver overdraget til Maria

Blomsterloppen, vi har oprettet konto ved Blomsterloppen, til køb af løse blomster til alterbuketter.

**11. Orientering fra kassereren**

Intet

**12. Orientering fra kontaktpersonen**

Kontaktpersonudvalget i Syddjurs Provsti har fået fuldmagt til at forsætte arbejdet med fælles personalepolitik – samme løn for samme arbejde – i hele provstiet.

**13. Orientering fra kirkeværgen**

Varmen er der kommet styring på, men vi har brugt for ca. 30.000. – Der er sket lidt skade på et par døre.

Hvis gulvet i tårnet skal repareres udover det i projektet indeholdte, vil det koste ca. 39.000 + moms. Vi begrænser os til projektdelen.

Niels Peter kontakter Vad for at komme i gang igen med udenomsarealet.

**14. Orientering fra præsten(bilag)**

A. Liturgioversigt er ikke nødvendig.

B. Vi skal nok sørge for, der er småkager nok.

C. Skærtorsdagsarrangement – vi udsætter det til næste år.

D. Arrangementsudvalget plejer at stå for koncerten i kirken. "Børnegudstjeneste" på pladsen udsættes til næste år.

E. Julemarked – vi tror, folk har for travlt i december måned.

- F. Ann køber ind/hjælper med aftensmaden til overnatningen – Karen laver kage til aftenkaffen til konfirmanderne.
- G. Gudstjenestelisten blev uddelt – Herdis serverer våbenhuskaffe den 25. maj – Ann serverer kaffen den 29. juni.
- H. Der er udsolgt til arrangementet den 8. april.

**15. Evt.**

Mødet den 14. maj flyttes til den 7. maj, da vi får besøg af Distriktsforeningen den 14. maj.

**16. Næste møde**

Den 9. april kl. 19.00. Karen laver kaffe.

*Karen Pedersen*

*Pet Glennid*

*[Signature]*

*Ann R Pedersen*

*[Signature]*