



## **Funktionsbeskrivelse – menighedsrådets kirkevæрге**

### **Kirkeværgens almene funktioner**

Der er flere måder at være kirkevæрге på, men overblik og tryghed i opgaverne fremmer arbejdet og øger tilfredsheden. I det følgende beskrives funktioner, der gælder alle kirkevæрге.

Da nogle bysogne har fælles kirkegårde, kan der være variationer i forhold til det beskrevne med hensyn til kirkegårdens tilsyn og administration.

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården. Det gælder alle tilhørende bygninger inde og ude samt inventar og tilbehør undtagen præsteboliger.

Tilsynet indebærer vedligeholdelse, renholdelse, reparation, nyanskaffelser og nybygning, sikkerhed, brandforebyggelse og forsikringsager. Kirkeværgen varetager ofte også administrative funktioner i forbindelse med kirkegårdens administration. Desuden har kirkeværgen pligt til at deltage i de årlige syn af kirken og kirkegården samt ekstraordinære synsforretninger.

Kirkeværgen er ikke alene om opgaverne, men kan trække på og få opgaver fra kirke- og kirkegårdsudvalget, der er påkrævet ved lov.

Da kirkeværgen arbejder på menighedsrådets vegne, skal menighedsrådet derfor fastsætte retningslinjer i form af vedtægter. Vedtægterne besluttet af det nyvalgte menighedsråd.

### **Det siger menighedsrådsloven**

På menighedsrådets konstituerende møde vælges kirkeværgen. Menighedsrådet vælger af eller uden for sin midte en kirkevæрге. Formanden for menighedsrådet, den bygningskyndige og kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkevæрге.

I sogne med flere kirker kan der vælges en kirkevæрге for hver af kirkerne. Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, kan der vælges en kirkevæрге for hver kirke.

Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til kirkevæрге. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge kirkeværgen et honorar. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget.





For en selvejende kirke nedsætter menighedsrådet et stående kirke- og kirkegårdsudvalg bestående af mindst tre af dets valgte medlemmer til varetagelse af menighedens interesser med hensyn til kirken, kirkegården m.m. Udvalget skal have lejlighed til at udtale sig om alle større arbejder, der udføres ved kirken eller kirkegården, og har ret til gennem menighedsrådet at henvende sig til de kirkelige tilsynsmyndigheder.

Valget af medlemmer til kirke- og kirkegårdsudvalg finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand. Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af udvalget. Valgene har virkning for menighedsrådets funktionsperiode.

Kirkeværgens opgaver skal ifølge loven fastsættes af det enkelte menighedsråd i en vedtægt for kirkeværgens forretningsområde.

### **Kontinuitet på posten som kirkeværge**

Da kirkeværgen bestrider en af de større poster i rådet, er kontinuitet vigtigt. Planlæg derfor et skift af kirkeværge, så der bliver en periode før eller/og efter skiftet, hvor den gamle kirkeværge oplærer den nye kirkeværge. På den måde bliver det lettere for den nye kirkeværge at tage over.

### **ERFA-gruppe for kirkeværger**

Kolding Provsti har ikke kendskab til møder og ERFA-grupper særligt for kirkeværger, men du kan spørge kirkeværger i dine nabosogne til råds. Har du behov for en sådan gruppe, så henvend dig gerne til Kolding Provsti.

### **Hjælp og inspiration til kirkeværger**

Kurser øger dine kompetencer og letter dermed arbejdsgangen og løsningen af opgaverne som kirkeværge. Kurser for kirkeværger afholdes normalt af Distriktsforeningen, der er den lokale afdeling af Landsforeningen af Menighedsråd.

Som kirkeværge kan du trække på konsulenter i provsti, stift og landsforening samt finde vejledninger, blanketter og information om bygninger og arealer på den Digitale ArbejdsPlads.

### **Landsforeningen af menighedsråd**

Interesseorganisation for menighedsråd i Danmark der tilbyder kurser, rådgivning om jura, personale, økonomi og strukturændringer samt konsulenttydelser.

Web [www.menighedsraad.dk](http://www.menighedsraad.dk), tlf. 8732 2133, mail [kontor@menighedsraad.dk](mailto:kontor@menighedsraad.dk)



FOLKEKIRKEN

Mørke Kirke  
Syddjurs provsti  
Kirkevej 30A, 8544 Mørke



### **Folkekirkens It**

Loginservice til den Digitale ArbejdsPlads DAP med menighedsrådets mail og arkiv, programmer, håndbøger, support og meget andet.

Web [www.folkekirkensit.dk](http://www.folkekirkensit.dk)

### **Aarhus Stift**

Stiftets administration yder rådgivning til menighedsråd i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån.

Se kontaktoplysninger her: Aarhus Stift, Dalgas Avenue 46, 8000 Aarhus C. Tlf.: 8614 5100, e-mail [kmaar@km.dk](mailto:kmaar@km.dk).



FOLKEKIRKEN