



Funktionsbeskrivelse – gravermedhjælper

Gravermedhjælperens funktioner

Varetage graverens opgaver ved dennes fravær/forfald.

Bistå med ren- og vedligeholdelse af kirkernes bygninger, kirkegårde, pladser og fortorve, så disse fremstår velholdte, herunder drift af kirkegården.

Bistå med at efterse kirkegårdens og kirkernes installationer, varmeanlæg, indretning, udstyr og maskiner.

Forventninger

Møde kirkernes brugere med imødekommenhed og venlighed afstemt efter situationen.

Være til rådighed i kirkens almindelig åbningstid.

Dagligdag

Bistå med at forberede og klargøre kirken forud for gudstjenester og kirkelige handlinger og aktiviteter i kirken samt sørge for efterfølgende oprydning.

Pyntning af kirken, dækning og afdækning af alterbord samt tænding af både elektrisk og levende lys i kirken, samt bistå ved ringninger og flagning.

Bistå ved det praktiske arbejde ved begravelser og bisættelser.

Bistå med opsyn med håndværksarbejder ved kirken samt være til stede ved det årlige kirkesyn.

Vejlede og rådgive kirkegårdens brugere.

Eventuelt være til stede ved arrangementer i sognegården og bistå med praktisk afvikling heraf efter menighedsrådets anvisning.

Forbundet af Kirke- og kirkegårdsansatte

Solbakken 30

7260 Sdr. Omme

Tlf. 75 34 17 77

E-mail: kontor@fakk.dk

www.fakk.dk



FOLKEKIRKEN

Mørke Kirke
Syddjurs provsti
Kirkevej 30A, 8544 Mørke