

**Afbud fra: Leif og Per Kvist**

**Ann orienterede om Leifs sygdom, og hans arbejdsopgaver som kasserer og kontaktperson bliver uddelegeret.**

**1. Godkendelse af dagsordenen**

Dagsordenen godkendt.

**2. Siden sidst**

a. **Papirhåndklæder**

b. **Stolestage** – vi prøver uden, det er måske blevet bedre efter døren er blevet tætnet.

c. **Gardin, stol og lamper til præstens kontor** – er endnu ikke indkøbt, vi bevilger max kr. 4.500 til stol.

d. **Stor affaldscontainer til blandet affald** – udskydes til næste møde.

**3. Hæk for enden af præstens have**

10 ekstra medhjælpstimer bevilget. Der plantes syrenhæk fra gavlen af huset og ned til den store syrenhæk – den afbrydes af en låge ved gavlen. Materiel til brug i haven køres ind fra østsiden af huset.

**4. Vedtægt for sognegården**

Sognegården skal bruges til: begravelseskaffe, indsamlingshold og kirkelige arrangementer.

Niels Peter står for udlejningen.

Max. 60 personer

Pris kr. 500,00

Ann laver ny vedtægt til ophængning.

**5. Godkendelse af halvårsregnskab**

Halvårsregnskabet blev gennemgået og godkendt.

**6. vielse i det fri (punktet er fra mødet den 12. februar 2014 – oplæg fra Maria)**

Ved vielse i det fri, skal menighedsrådet stille betjening til rådighed (organist og kirkesanger), hvis det er indenfor sognet. Der skal søges om tilladelse om vielse i det fri ved biskoppen i samarbejde med præsten. Det er brudeparrets ansvar, at sørge for overdækning, musikinstrumenter, inventar, sangblade og blomster m.m.

Ann orienterer vor organist og kirkesanger.

**7. Orientering fra formanden**

Der er indsendt ansøgning til provstiet om etablering af plade i plæne og ny fælles urnegrav.

Der er afholdt møde med lokal haveentreprenør med henblik på prisoverslag til igangsætning af udviklingsplanen for kirkegården.

Opmåling af kirkegården er anbefalet af provsten – Ann sørger for det bliver sat i værk.

Har haft møde med provsten ang. præstens apv.

**8. Orientering fra kasserer/kontaktperson**

Fordeling af arbejdsopgaver:

Ann attesterer regninger og afleverer til regnskabskontoret.

Maria sørger for vikar til de kirkelige handlinger.

Niels Peter sørger for vikar til kirkegården.

Personopgaver - Ann

**9. Orientering fra kirkevæрге**

Sognegårdens tag er repareret.

**10. Orientering fra præsten**

Stille og rolig sommer.

Konfirmandundervisning bliver onsdage.

Herdis overtager maden/drikkevarer og borddækning til høstgudstjenesten, Maria, Majbritt, Karen og Kaja hjælper til med pyntning af kirken og sognegården. Bodil laver kransekager.

Der skal evt. investeres i en ny mobiltelefon.

**11. Evt.**

Nedklipping af døde grene på træerne på kirkegården, præstens have og P-plads. Tages med på næste møde.

Hvad har vi på de forskellige konti pr. 31. august – mail til Ann, hvis der er en speciel konto, det drejer sig om.

Kirkegårdsvedtægten kommer med som punkt til næste møde.

**12. Næste møde**

10. september – Karen sørger for kaffe.

*Ann P. Pedersen*  
*Keldesen*  
*Kaja Inna*  
*Karen Pedersen*  
*Sten*  
*Maria Rasmussen*