

Afbud: Per Kvist

1. Dagsorden godkendt.
2. 2. Siden sidst udgår, da dette er vores første møde.
3. Gravernes faciliteter. Der skal være separat omklædning til mænd og kvinder, samt bedre frokoststue. Der er to løsningsforslag fra arkitektfirmaet Linjen. Jesper S. vil tage kontakt til Per, for at høre, hvad graverne ønsker. Menighedsrådet (MR) tænker umiddelbart løsning 1.
4. MR godkender årsregnskabet 2015.
5. På sigt er Byens Hus en oplagt mulighed til tøjopbevaring og udlevering. Der er frivillige kræfter fra Hornslet, som vil/kan stå for det. Jesper S. vil bede dem om at kontakte Lindegårde.
6. Beslutningerne, som det afgående råd har truffet fortsættes fra underpunkter a. til h.
7. Punkt 7 bliver udsat til vores rundvisning.
8. FB gruppen bliver lukket, da den kun var relevant i den spæde opstart. 8244@sogn.dk er den officielle mail adr. hvor regninger, timesedler etc. Skal sendes til. Til intern kommunikation bruges vores egen private mail. Jesper B. laver mapper til samtlige i DAP.
9. Der indkøbes til Ipads til sekretær og kasseren. Ken står for indkøb.
10. Jesper S., Bitte og Ida-Marie får Kristeligt Dagblad. Jesper S. bestiller.
11. Vi skal selvfølgelig være involveret i sommerfesten, hvor koncerten er en naturlig del. Vi tænker yderligere ideer til næste møde.
12. Formandens orientering - Finn Johansen har sagt god for stadig at være byggesagkyndig. Graveren har fået god for at købe ny computer, dette bliver fulgt op på næste møde. Det bliver nu muligt både at handle hos Min Købmand og Brugsen hvor det før kun var Min Købmand. Jesper B. vil forhøre sig ved Mørke Ny Taxa, da vi pt. Bruger Hornslet Mørke taxa.
13. Præstens orientering - Budget er pt. På kr.400,- til menighedspleje pr familie. Hvad skal sognegården bruges til fremadrettet udover kirkekaffe ved begravelser/bisættelser? Strikkeklub, litteratur grp. Etc? Mørke sogns hjemmeside er meget tidskrævende for Maria og den er iflg. hende noget skrammel. Jesper B. vil se på den. Maria ønsker, at MR vil være med til se hvad der fungerer i gudstjenesten. Derudover påbegynder vi kirkekaffe pr.1. februar efter hver gudstjeneste. Ida-Marie informere graveren.
14. Kirkeværgens orientering – Bitte har møde på tirsdag med graveren. Søjlen ved lågen er porøs og den skal repareres.
15. Kassererens orientering – Mest muligt skal ind på computeren, så Ken får mindst muligt papir. Der ska tages billeder af kvitteringen, som skal sendes til Ken via mail.
16. Kontaktperson orientering – Primo februar bliver der afholdt MUS samtaler. Lederkursus for kontaktperson har Ida-Marie meldt sig til. Ved runde fødselsdage bliver der givet en kurv til kr.300,-
17. Budget til inventar til køkkenet. Tages på som et punkt til næste møde. Derudover vaskemaskine og pusleplads.
18. Punkt bliver udskudt til næste møde.
19. Det er vedtaget at der er møde den første onsdag i måneden. Juli og december er mødefri.
20. Evt. –

